

**PROSEDUR PELAYANAN PERPANJANGAN STNK KENDARAAN DINAS
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH
KOTA MEDAN**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mtu Baku		Ket.	
		Pemegang Kendaraan	Kasubag Umum	Staf Barang	Sekretaris	Ka. Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyerahkan STNK Kepada Kasubag Umum	○					STNK	5 menit	STNK	
2	Menyerahkan STNK Kepada Staf Barang dan memintakan untuk mengurus perpanjangan STNK		□				STNK	5 menit	Disosis	
3	Menyiapkan Berkas kelengkapan perpanjangan STNK dan mendisposisikan ke sekretaris			□			STNK	15 menit	Berkas STNK	
4	Menerima surat usulan dari staf Barang dan mendisposisikan ke Kepala Dinas				□		Berkas	120 menit	Pengurusan STNK	
5	Menyetujui dan mendisposisikan ke sekretaris				□		STNK	5 menit	Perizinan	
6	Menyerahkan STNK kepada staf barang untuk diteruskan ke bagian perlengkapan di Kantor Kota				□		STNK	15 menit	Perizinan STNK	
7	Menyerahkan STNK kepada pemegang kendaraan dinas					□	STNK	5 menit	Perizinan STNK	
8	Menerima STNK yang telah diperpanjang	○					STNK	5 menit	STNK	

