

**PROSEDUR LEGALISASI SURAT KEPERAWAN
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH
KOTA MEDAN**

No.	Kegiatan	Pekelisa			Mtu Baku		Kett	
		Pegawai yts	Kesubag Umrah	Kepala	Sekretaris	Kelengkapan		Waktu
1	Menyerahkan fotocopy surat disertai dokumen aslinya kepada Kesubag umum	○				Dokumen asli, Fc surat	5 menit	Dokumen asli, Fc surat
2	Memeriksa surat dan menubuhkan stempel nama kepala Dinas dan menyerahkan kepada Kepala Dinas		□	□		Dokumen asli, Fc surat	10 menit	Stempel nama Kepala
3	Menandatangani permohonan legalisasi surat dan menyerahkan kepada Sekretaris			□	□	Fc surat	5 menit	Tanda tangan
4	Menyerahkan kepada Kesubag umum				□	Legalisasi surat	5 menit	Legalisasi surat
5	Menubuhkan stempel Dinas dan menyerahkan kepada Pegawai yts disertai dokumen asli	□				Legalisasi surat	5 menit	Legalisasi surat
6	Menerima legalisasi surat		○			Legalisasi surat	5 menit	Legalisasi surat

